**Приложение 3**

**Методические рекомендации по формированию заявки
на реализацию пилотного проекта
и перечня прилагаемых к ней документов**

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях обеспечения единых подходов к документальному оформлению заявки
на реализацию пилотного проекта и перечня прилагаемых к ней документов (далее, соответственно, – заявки, прилагаемые документы).

2. Для целей настоящих Методических рекомендаций применяются термины и их определения в значениях, установленных Указами Президента Республики Беларусь от 7 апреля 2022 г. № 136 и от 29 ноября 2023 г. № 381, а также иными нормативными правовыми актами.

3. Юридические лица Республики Беларусь могут руководствоваться настоящими Методическими рекомендациями при формировании заявки, прилагаемых документов.

4. Общие подходы к формированию заявки и прилагаемых документов:

каждая позиция заявки формируется на основании достоверных исходных данных;

отдельными приложениями к заявке оформляются прилагаемые документы:

копии документов об опыте исполнителя пилотного проекта
в выполнении работ по аналогичным проектам (при наличии), уровне его производственной и технологической базы (при направленности пилотного проекта на предоставление услуг);

документы, подтверждающие, что инициатор пилотного проекта
не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации
в форме присоединения к другому юридическому лицу), ликвидации,
в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;

описание пилотного проекта;

копия календарного плана реализации пилотного проекта;

копия письменного согласия заказчика пилотного проекта на его реализацию, предоставленного инициатору пилотного проекта;

при необходимости к заявке прилагаются справочные и иные материалы, подтверждающие представленные в ней сведения;

заявка и прилагаемые документы подписываются руководителем юридического лица или уполномоченным им должностным лицом.

ГЛАВА 2

СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ

5. Заявка заполняется на фирменном бланке организации.

6. Заявка состоит из шестнадцати элементов:

«Наименование, место нахождения и контактная информация, сведения о государственной регистрации инициатора пилотного проекта»;

«Наименование пилотного проекта»;

«Наименование приоритетного (тематического) направления для реализации пилотного проекта»;

«Срок реализации пилотного проекта»;

«Описание планируемых этапов реализации пилотного проекта согласно календарному плану»;

«Имеется ли потребность в средствах республиканского (местного) бюджета для реализации пилотного проекта»;

«Предполагаемое место реализации пилотного проекта»;

«Наименование и место нахождения заказчика пилотного проекта»;

«Имеется ли потребность в доступе исполнителя пилотного проекта
к средствам производства его заказчика (площадка пилотирования)»;

«Перечень средств производства, необходимых для реализации пилотного проекта, и требования к ним»;

«Сведения, подтверждающие отечественное происхождение программного продукта, сервиса, цифровой платформы или программно-аппаратного комплекса, планируемого к внедрению в рамках реализации пилотного проекта, правомерности его введения в гражданский оборот исполнителем пилотного проекта»;

«Сведения о возможности масштабирования результатов пилотного проекта»;

«Сведения о предполагаемых затратах на масштабирование
и дальнейшую эксплуатацию результатов пилотного проекта»;

«Описание технологии, положенной в основу пилотного проекта (технологических решений)»;

«Описание планируемых результатов, показателей и критериев пилотного проекта»;

«Количественное выражение запланированного социального
и экономического эффекта от реализации пилотного проекта».

7. Элемент «Наименование, место нахождения и контактная информация, сведения о государственной регистрации инициатора пилотного проекта» включает сведения о юридическом лице, являющемся инициатором пилотного проекта (его полное и краткое наименование, место нахождения
и учетный номер плательщика), а также сведения о лице, ответственном
за формирование заявки и прилагаемых документов (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, рабочий телефон, рабочий адрес электронной почты).

Допускается приведение указанных сведений в отношении нескольких лиц при условии указания их зон ответственности.

8. Элемент «Наименование пилотного проекта» включает сведения
о полном наименование предлагаемого к реализации пилотного проекта.

9. Элемент «Наименование приоритетного (тематического) направления для реализации пилотного проекта» содержит сведения об утвержденном Советом по проектам в сфере цифрового развития при Министерстве связи
и информатизации (далее – Совет) приоритетном (тематическом) направлении, по которому планируется реализовать пилотный проект.

10. Элемент «Срок реализации пилотного проекта» включает сведения
о количестве месяцев фактической реализации пилотного проекта *(с момента включения его в перечень пилотных проектов, по которым Совет принял решение о целесообразности их реализации, и утверждения перечня Советом Министров Республики Беларусь)*.

11. В элементе «Описание планируемых этапов реализации пилотного проекта согласно календарному плану» приводятся этапы реализации пилотного проекта согласно прилагаемому календарному плану с указанием по каждому этапу длительности его выполнения (в месяцах), основных мероприятий (работ) и их результатов.

12. Элемент «Имеется ли потребность в средствах республиканского (местного) бюджета для реализации пилотного проекта» содержит сведения
о необходимости или ее отсутствии в средствах республиканского (местного) бюджета.

В случае необходимости указываются мероприятия (работы) (*например, доработка результата пилотного проекта*), на реализацию которых требуются средства (в рублях, в месяцах).

В случае отсутствия необходимости в средствах республиканского (местного) бюджета ставится прочерк.

13. Элемент «Предполагаемое место реализации пилотного проекта» содержит сведения о фактическом месте реализации пилотного проекта.

14. В элементе «Наименование и место нахождения заказчика пилотного проекта» указывается полное наименование планируемого заказчика пилотного проекта и участвующей(их) в реализации пилотного проекта организации(й), а также место их фактического нахождения.

В качестве планируемого заказчика пилотного проекта допускается указание государственного органа (организации), в качестве участвующей организации – подчиненной (входящей в состав, систему) организации, предоставляющей доступ к средствам производства.

15. Элемент «Имеется ли потребность в доступе исполнителя пилотного проекта к средствам производства его заказчика (площадка пилотирования)» содержит сведения о необходимости или ее отсутствии в средствах производства заказчика пилотного проекта.

16. В элемент «Перечень средств производства, необходимых
для реализации пилотного проекта, и требования к ним» приводится перечень средств производства, необходимых для реализации пилотного проекта,
и требования к ним, а также требования к заказчику пилотного проекта и (или) организации, предоставляющей доступ к средствам производства,
по организации и координации деятельности, связанной с реализацией пилотного проекта.

В случае отсутствия необходимости в средствах производства в данном элементе ставится прочерк.

17. Элемент «Сведения, подтверждающие отечественное происхождение программного продукта, сервиса, цифровой платформы
или программно-аппаратного комплекса, планируемого к внедрению в рамках реализации пилотного проекта, правомерности его введения в гражданский оборот исполнителем пилотного проекта» содержит сведения о (об):

наименовании и стране происхождения программного продукта (сервиса, цифровой платформы, программно-аппаратного комплекса) и (или) его компонентов, планируемого к внедрению в рамках реализации пилотного проекта;

исключительных правах инициатора пилотного проекта на объекты интеллектуальной собственности или правах инициатора пилотного проекта на использование объектов интеллектуальной собственности.

Данный элемент включает также иные сведения, устанавливающие соответствие внедряемого в рамках реализации пилотного проекта программного продукта (сервиса, цифровой платформы, программно-аппаратного комплекса) требованиям, определенным законодательством Республики Беларусь (*например, требованиям технических нормативных правовых актов*).

Для подтверждения сведений, указанных выше, инициатор пилотного проекта может предоставить копию патента, свидетельства, договора уступки исключительного права, лицензионного договора, договора комплексной предпринимательской лицензии или копию иных документов, предусмотренных законодательством и (или) определенных в качестве необходимых по усмотрению инициатора пилотного проекта.

18. В элементе «Сведения о возможности масштабирования результатов пилотного проекта» приводятся сведения о (об):

потенциальных потребителях результата пилотного проекта с указанием географии их нахождения и осуществляемых видов экономической деятельности;

единовременном охвате потенциальных потребителей
при масштабировании результата пилотного проекта (в единицах);

длительности масштабирования результата пилотного проекта
для одного охвата потенциальных потребителей (в месяцах);

перечне товаров (работ, услуг), подлежащих приобретению потенциальным потребителем при масштабировании результата пилотного проекта;

объеме получаемых потенциальным потребителем прав на объекты интеллектуальной собственности при масштабировании результата пилотного проекта;

наличии регуляторных барьеров и правовых ограничений
для масштабирования результата пилотного проекта с указанием
по возможности положений законодательства, требующих соответствующих изменений;

необходимости доработки результата пилотного проекта для его масштабирования с указанием перечня таких доработок;

предполагаемых рисках масштабирования результата пилотного проекта (юридические, технологические, репутационные, финансовые, операционные и иные) с указанием мер по их устранению.

19. В элементе «Сведения о предполагаемых затратах
на масштабирование и дальнейшую эксплуатацию результатов пилотного проекта» указывается средний объем затрат потенциального потребителя
на масштабирование и дальнейшую эксплуатацию результатов пилотного проекта, в том числе в разрезе приобретаемых товаров (работ, услуг)
(в тысячах рублей), а также ориентировочный объем затрат на доработку результата пилотного проекта и ее длительность (в тысячах рублей,
в месяцах).

20. Элемент «Описание технологии, положенной в основу пилотного проекта (технологических решений)» включает следующие сведения:

стек технологий, положенных в основу программного продукта (сервиса, цифровой платформы, программно-аппаратного комплекса), планируемого к внедрению в рамках реализации пилотного проекта,
с указанием доли импортных компонентов и программного обеспечения
с открытым исходным кодом;

функциональные, технические, технологические и другие характеристики программного продукта (сервиса, цифровой платформы, программно-аппаратного комплекса), планируемого к внедрению в рамках реализации пилотного проекта.

21. Элемент «Описание планируемых результатов, показателей
и критериев пилотного проекта» содержит сведения об ожидаемых результатах реализации пилотного проекта, описание экономического
и социального эффекта от реализации пилотного проекта, а также сведения
о показателях уровня цифрового развития, на достижение которых направлена реализация пилотного проекта, установленных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 апреля 2023 г. № 280.

При необходимости может быть приведено описание дополнительных показателей и критериев, на достижение которых направлена реализация пилотного проекта.

22. Элемент «Количественное выражение запланированного социального и экономического эффекта от реализации пилотного проекта» включает сведения о количественных значениях показателей, характеризующих ожидаемый экономический и социальный эффект
от реализации пилотного проекта, а также сведения о количественных значениях достигаемых показателей уровня цифрового развития.

При необходимости могут быть приведены количественные
и качественные значения дополнительных показателей и критериев,
на достижение которых направлена реализация пилотного проекта.

ГЛАВА 3

ПЕРЕЧЕНЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

23. В составе документов об опыте исполнителя пилотного проекта
в выполнении работ по аналогичным проектам приводятся сведения о наличии подтвержденного положительного опыта проведения комплекса взаимосвязанных мероприятий (работ), направленных на внедрение программного продукта (сервиса, цифровой платформы, программно-аппаратного комплекса), относящегося к реализации аналогичного проекта.

В составе таких сведений указывается наименование проекта и его заказчика, краткое описание внедренного в рамках проекта программного продукта (сервиса, цифровой платформы, программно-аппаратного комплекса), перечень выполненных работ (оказанных услуг) по внедрению
с приложением положительных отзывов и (или) копий документов о приемке результатов проекта, а также копий договоров на выполнение работ (оказание услуг), поставку товаров в рамках реализации проекта.

24. Документы об уровне производственной и технологической базы инициатора пилотного проекта представляются в свободной форме в объеме сведений, достаточном для оценки уровня производственной
и технологической базы инициатора пилотного проекта, необходимого
для реализации пилотного проекта и масштабирования его результатов.

25. В качестве документа, подтверждающего, что инициатор пилотного проекта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства,
его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством, инициатором пилотного проекта предоставляется заявление в свободной форме о том, что:

инициатор не находится в процессе ликвидации, реорганизации
(за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо);

инициатор не находится в стадии прекращения деятельности;

в отношении инициатора не возбуждено производство по делу
об экономической несостоятельности (банкротстве).

26. Описание пилотного проекта составляется в свободной форме
и включает сведения о (об):

порядке функционирования программного продукта (сервиса, цифровой платформы, программно-аппаратного комплекса) и предоставления услуг
с их использованием;

нормативных правовых актах, в том числе технических нормативных правовых актах, регулирующих порядок функционирования программного продукта (сервиса, цифровой платформы, программно-аппаратного комплекса);

опыте внедрения программного продукта (сервиса, цифровой платформы, программно-аппаратного комплекса);

процессах и способах, позволивших оптимизировать деятельность организации в результате внедрения программного продукта (сервиса, цифровой платформы, программно-аппаратного комплекса);

социально-экономическом эффекте, достигнутом в результате внедрения программного продукта (сервиса, цифровой платформы, программно-аппаратного комплекса);

иную связанную с пилотным проектом информацию по усмотрению инициатора пилотного проекта.

27. Иная информация, связанная с пилотным проектом, может включать:

актуальность реализации пилотного проекта с указанием проблем (потребностей), на решение (удовлетворение) которых направлен
его результат, а также об основных целях и задачах реализации пилотного проекта;

необходимость взаимодействия программного продукта (сервиса, цифровой платформы, программно-аппаратного комплекса), планируемого
к внедрению в рамках реализации пилотного проекта, с иными цифровыми платформами, информационными системами (ресурсами), программно-аппаратными комплексами;

отечественные и зарубежные аналоги (при наличии) программного продукта (сервиса, цифровой платформы, программно-аппаратного комплекса), планируемого к внедрению в рамках реализации пилотного проекта с указанием технических, функциональных и потребительских отличий данного программного продукта (сервиса, цифровой платформы, программно-аппаратного комплекса) от аналогов с оценкой его конкурентных преимуществ и потенциала импортозамещения;

перечень подлежащих разработке в рамках реализации пилотного проектов документов, в том числе в целях формализации требований заказчика и участвующей(их) организации(й) и проведения тестирования результата пилотного проекта (технические требования, программа
и методика испытаний и иное).

28. Копия календарного плана реализации пилотного проекта представляется с разбивкой по этапам, а также с указанием по каждому этапу длительности выполнения (в месяцах), всех предусмотренных к выполнению мероприятий (работ), их исполнителей (организаций) и получаемых результатов.

29. Письменное согласие заказчика пилотного проекта на его реализацию инициатором пилотного проекта составляется в свободной форме на фирменном бланке заказчика за подписью его руководителя.