

ИНСТРУКЦИЯ по регистрации в ГИС «Витрина цифровых проектов» для ИТ-компаний

Как пройти регистрацию в витрине в качестве владельца ИТ-решения?

Для регистрации в витрине и получения личного кабинета «Владельца ИТ-решения» необходимо направить в адрес Оператора (РУП «Центр цифрового развития») запрос от руководителя (уполномоченного заместителя ИТ-компаний) на создание личного кабинета на витрине с указанием лиц, которым следует открыть доступ к такому кабинету. Этими лицами также должно быть представлено Оператору согласие на обработку их персональных данных. Шаблон запроса, анкеты и формы согласия прилагаются.

Данные документы необходимо отправить по СМДО. Получатель: Республиканское унитарное предприятие «Центр цифрового развития» org1113 *(в случае отсутствия СМДО – официальным письмом на фирменном бланке организации нарочно путем почтового направления).*

Далее Оператор витрины рассмотрит полученные данные, в случае представления всех необходимых сведений – в течение 3 дней создаст учетную запись пользователя и информирует об этом представителя, для которого открыт личный электронный кабинет *(при наличии неточностей или неполных сведений от компании этот срок может быть увеличен до момента представления исчерпывающих сведений, также срок рассмотрения может быть продлен по согласованию с Минсвязи при высоких нагрузках на Оператора по регистрации пользователей).*

Как пройти авторизацию в витрине и получить доступ к личному кабинету?

Для входа в витрину необходимо запустить браузер и в адресной строке набрать адрес: <https://цифровые-проекты.бел>, далее нажать на кнопку «Личный кабинет» (рисунок 1)

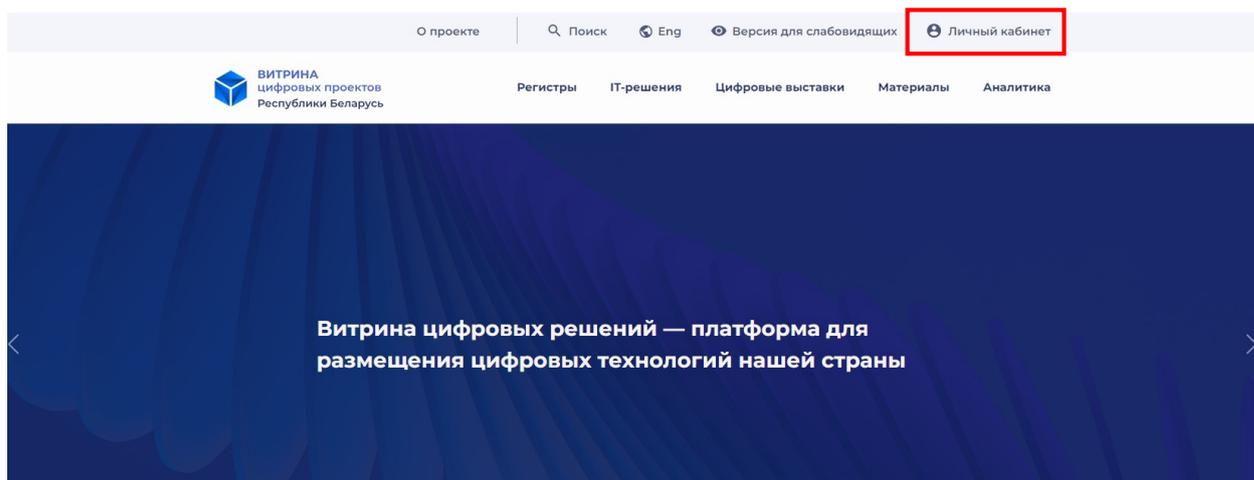


Рисунок 1

По нажатию на кнопку «Личный кабинет» откроется следующая страница:

The image shows a login form titled «Вход в личный кабинет». It contains two input fields: «Электронная почта» and «Пароль». Below the fields are two buttons: a blue button labeled «Войти» and a green button labeled «Войти с помощью ID-карты или ключа ЭЦП».

Рисунок 2

Заполните поля «Электронная почта», «Пароль» (изначально сгенерированный при регистрации) и нажмите кнопку «Войти».

После успешного прохождения идентификации и аутентификации вам будет предоставлен доступ к вашему личному кабинету, где вы можете управлять вашими ИТ-решениями (далее подробнее).

Инструкция для работы в личном кабинете «Владельца ИТ-решений»

Личный кабинет пользователя с ролью «Владелец ИТ-решений» представлен двумя пунктами меню «ИТ-решения», «Отчеты»:

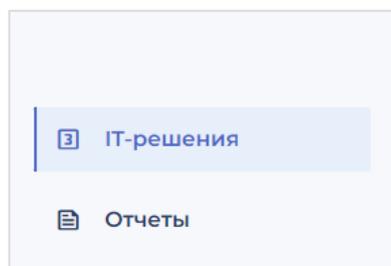


Рисунок 1

Работа пользователя с пунктом меню «IT-решения».

1. Пункт меню «IT- решения»

При вызове пункта меню «IT-решения» открывается окно, содержащее список IT-решений, УНП которых совпадает с УНП владельца кабинета (рисунок 2).

 A screenshot of a web application window titled 'Заявки на размещение IT-решений'. At the top right, there are two buttons: 'Фильтр' and 'Создать'. Below the title, it says 'Количество записей: 1'. The main content is a table with the following columns: 'Дата поступления заявки', 'УНП', 'Наименование IT-решения', 'Статус', 'Дата исключения', and 'Действия'. There is one row of data: '10.04.2024', '100059271', 'Краткое наименование проекта', 'Новая', and '---'. The 'Действия' column contains icons for view, edit, download, and delete.

Дата поступления заявки	УНП	Наименование IT-решения	Статус	Дата исключения	Действия
10.04.2024	100059271	Краткое наименование проекта	Новая	---	👁️ ✎️ ⬇️ 🗑️

Рисунок 2

В таблице (рисунок 2) представлена следующая информация:

- Дата поступления заявки;
- УНП;
- Наименование IT-решения;
- Статус – представлен одним из значений: Новая, Одобрена, Отклонена;
- Дата исключения.

Над записью таблицы доступны следующие действия:

- Просмотр (👁️) (подробнее п.);
- Изменить (✎️) (подробнее п. 1.2);
- Выгрузить (⬇️) (подробнее п.);
- Исключить (🗑️) (подробнее п.1.3).

Для фильтрации записей в таблице нажмите на кнопку «Фильтр». По нажатию на кнопку будет открыто модальное окно для настройки требуемых фильтров (рисунок 3).

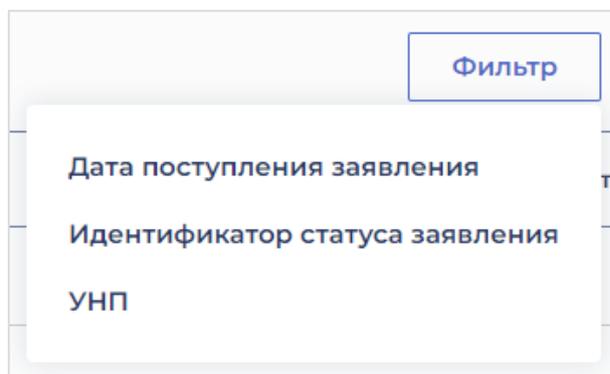


Рисунок 3

Для создания новой записи нажмите на кнопку «Создать» (подробнее п. 1.1.).

1.1 Создание заявки на регистрацию IT-решения

Для создания заявки необходимо нажать кнопку «Создать» (рисунок 4).

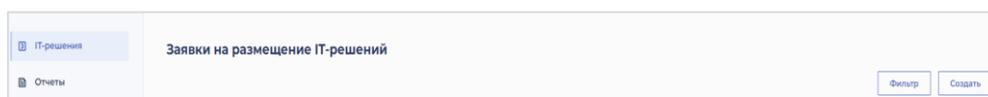


Рисунок 4

По нажатию на кнопку откроется страница, где необходимо заполнить информацию (данные) об IT-решении (рисунок 5).

Заявки на регистрацию IT-решений > Создание заявки на регистрацию IT-решения

Создание заявки на регистрацию IT-решения

ИТ-решения

Отчеты

ФИО заявителя *

Краткое наименование ЦР *

Полное наименование ЦР *

Ссылка на ресурс *

Логотип *

Загрузить (рекомендуемое соотношение сторон - 9:4)

УНП владельца * 100059271

Название юридического лица, ИП владельца * Республиканское унитарное предприятие "Центр цифрового развития"

Телефон владельца *

E-mail владельца *

Район применения *

Общие сведения *

Сфера применения *

Направление разработки *

Назначение *

Основные функции *

Услуги гражданам * Да * Нет *

Услуги юридическим лицам * Да * Нет *

Услуги государственным органам * Да * Нет *

Перечень услуг *

Эффект от внедрения *

Технологии разработки *

Условия поставки *

Наличие тестовой версии * Да * Нет *

УНП разработчика *

Название разработчика *

Телефон разработчика *

E-mail разработчика *

Дополнительные сведения *

Название файла	Файл	Действие

Назад Сохранить

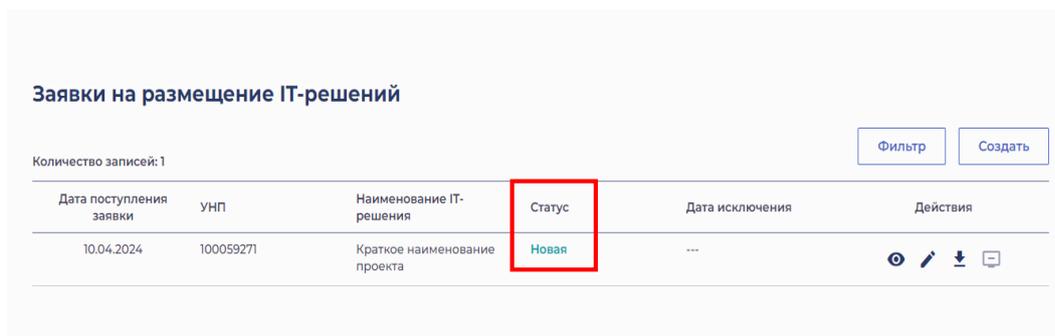
Рисунок 5

Обязательные для заполнения поля помечены символом «*» (звездочкой).

Поле «УНП» недоступно для редактирования.

Важно! УНП пользователя с ролью «Владелец IT-решения» определяется при регистрации пользователя в витрине.

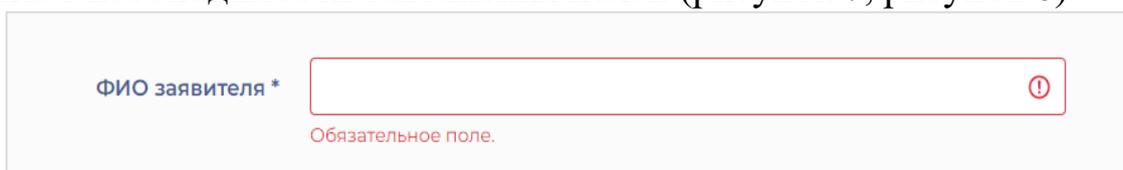
По нажатию на кнопку «Сохранить», осуществляется проверка заполнения полей, если все поля заполнены корректно, то заявке присваивается статус «Новая» (рисунок 6) и далее заявка будет направлена на рассмотрение Оператору витрины.



Дата поступления заявки	УНП	Наименование IT-решения	Статус	Дата исключения	Действия
10.04.2024	100059271	Краткое наименование проекта	Новая	...	   

Рисунок 6

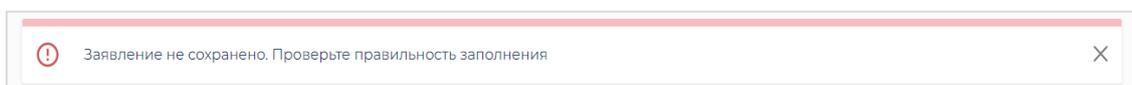
В случае, если поля заполнены некорректно или пустые, отображается подсказка о необходимости заполнения полей (рисунок 7, рисунок 8).



ФИО заявителя * 

Обязательное поле.

Рисунок 7



 Заявление не сохранено. Проверьте правильность заполнения 

Рисунок 8

Рисунки 7, 8 приведены в качестве примеров.

Заявки со статусом «Новая» доступны для редактирования.

1.2 Редактирование заявки на регистрацию IT-решения

Для редактирования заявки со статусом «Новая» нажмите

на пиктограмму «».

По нажатию на пиктограмму будет открыта страница с данными по заявке (рисунок 9).

Заявки на регистрацию IT-решений → Редактирование заявки на регистрацию IT-решения

Редактирование заявки на регистрацию IT-решения

ФИО заявителя * Иван Иванович

Краткое наименование ЦР * Краткое наименование проекта

Полное наименование ЦР * Полное наименование проекта

Ссылка на ресурс * http://цифровые-проекты.бел

Логотип *  [Регистры](#) [IT-решения](#) [Цифровые выставки](#) [Материалы](#) [Аналитика](#)

Витрина цифровых решений — платформа для размещения цифровых технологий нашей страны

На данный момент: tsolutions2/logo111.jpg

УНП владельца * 100059271

Название юридического лица, ИП владельца * Республиканское унитарное предприятие "Центр цифрового развития"

Телефон владельца * +37572900753

Е-mail владельца *

Район применения * Минск x v

Общие сведения *

Сфера применения * Государственное управление x v

Направление разработки * Бизнес-аналитика x v

Назначение * Аналитика

Основные функции * Сбор данных

Услуги гражданам * Да * Нет *

Услуги юридическим лицам * Да * Нет *

Услуги государственным органам * Да * Нет *

Перечень услуг * Статистическая информация

Эффект от внедрения *

Технологии разработки * 1

Условия поставки * 1

Наличие тестовой версии * Да * Нет *

УНП разработчика *

Название разработчика * 1

Телефон разработчика * 1

Е-mail разработчика * 1@gmail.com

Дополнительные сведения * 1

Название файла	Файл	Действие

Назад Сохранить

Рисунок 9

Рисунок 8 приведен в качестве примера.

Для сохранения отредактированной информации нажмите на кнопку «Сохранить».

Для выхода со страницы редактирования данных без сохранения информации нажмите на кнопку «Назад».

1.3 Исключение IT-решения

Исключение IT-решения из каталога доступно для заявок со статусом «Одобрена».

Для исключения IT-решения из каталога нажмите на пиктограмму «». По нажатию на пиктограмму отобразится модальное окно следующей формы:

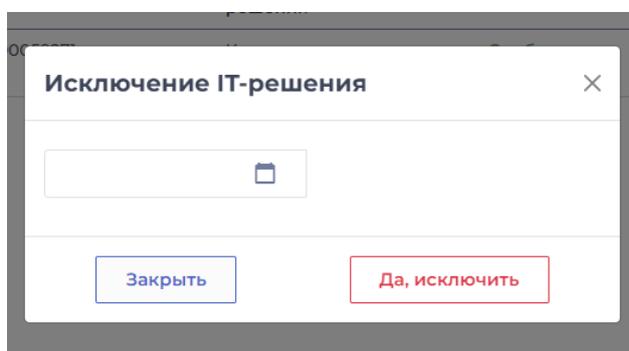


Рисунок 10

Заполните поле «Дата исключения» с клавиатуры или путем выбора даты из встроенного календаря. Далее нажмите на кнопку «Да, исключить», тем самым подтвердив решение. После нажатия на кнопку данному IT-решению будет присвоен статус «Исключено», решение не будет отображаться в публичной части витрины.

Для выхода из модального окна (рисунок 10) без изменения статуса IT-решения нажмите на кнопку «Закрыть» или пиктограмму «».

1.4 Просмотр IT-решения

Для просмотра IT-решения нажмите на пиктограмму «».

По нажатию на пиктограмму будет открыта страница для просмотра подробных данных об IT-решении (рисунок 11).

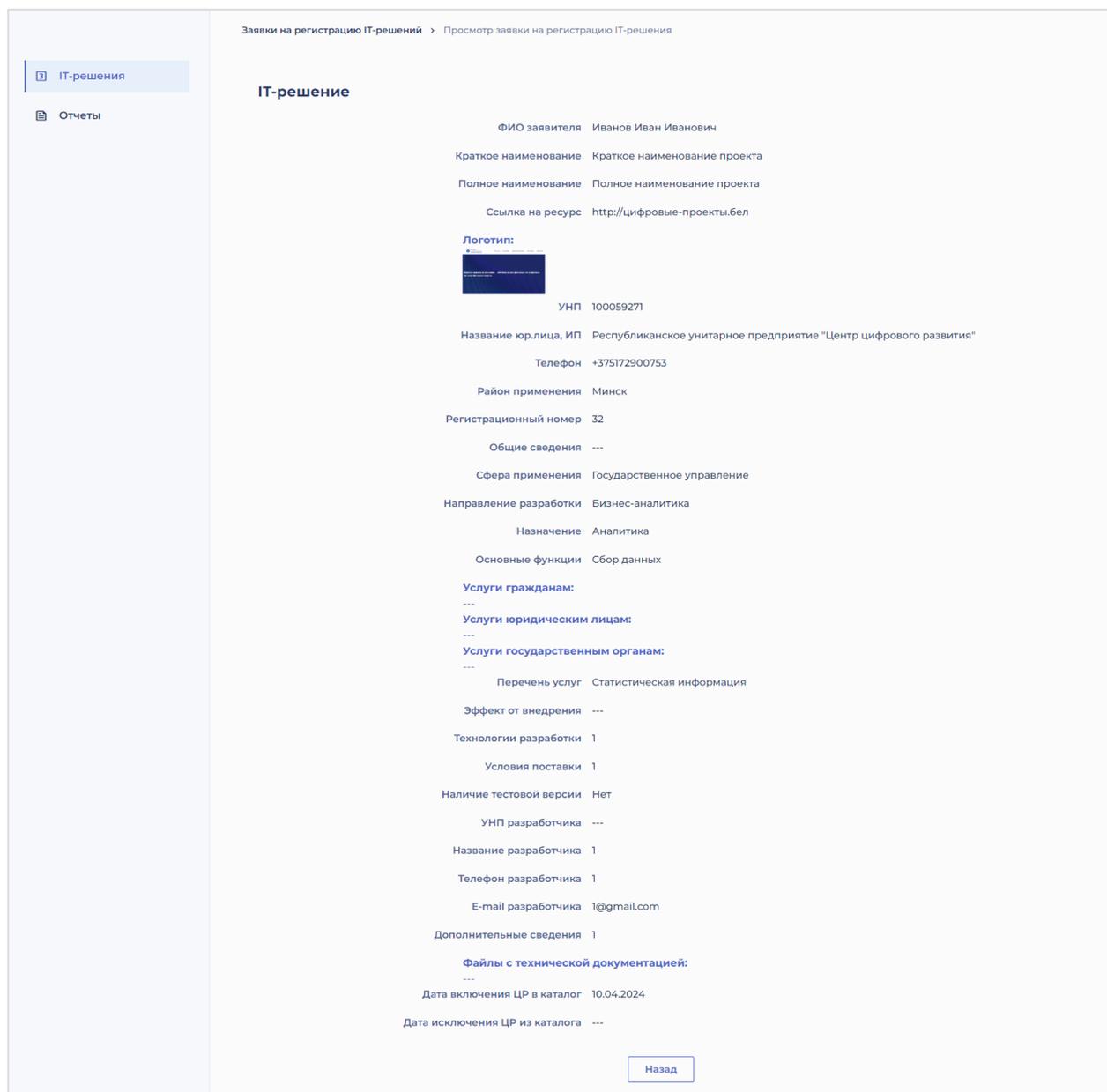


Рисунок 11

На странице представлены подробные данные об ИТ-решении. Все данные на странице (рисунок 11) недоступны для редактирования.

Для закрытия страницы и возвращения к перечню ИТ-решений нажмите на кнопку «Назад».

1.5 Выгрузка данных по ИТ-решению

Для выгрузки данных по ИТ-решению нажмите на пиктограмму «».

По нажатию на пиктограмму будет открыто модальное окно для выбора документа, который требует выгрузки.

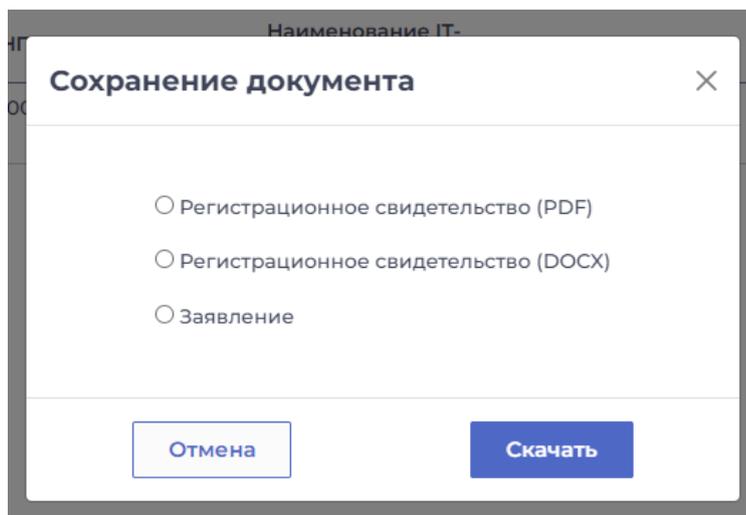


Рисунок 12

Рисунок 11 приведен в качестве примера

Важно! Документы, доступные для выгрузки, зависят от статуса заявки по IT-решению. Для IT-решения со статусом «Новая» для выгрузки доступно только «Заявление». Для IT-решений со статусом «Одобрена», «Исключена» доступны для выгрузки: «Регистрационное свидетельство» в форматах .pdf, .docx, «Заявление».

Установите отметку напротив требуемого документа для выгрузки и нажмите на кнопку «Скачать».

После нажатия на кнопку выбранный документ будет сохранен на ваш ПК.

Проконсультироваться по возникающим вопросам Вы можете, связавшись с Оператором витрины:

по номеру телефона: +375 17 290 07 53;

по электронной почте: vitrina.it@ddc.by.

Примечание: по вопросам уже размещенных в витрине данных по 30 IT-решениям, заполненным в тестовом режиме разработчиком, следует обращаться к Родину Александру Михайловичу, 287 87 96.