Семинар по оптимизации делопроизводства и архивного хранения документов

На текущей неделе в Минсвязи прошел семинар на тему «О совершенствовании делопроизводства и архивного хранения документов». Мероприятие организовано в рамках выполнения поручения Совета Министров по оптимизации документооборота в республиканских органах государственного управления.

Семинар открыла начальник управления контроля, делопроизводства и МТО Татьяна Гладкая. Она обозначила цели и задачи встречи, подчеркнув важность оптимизации документооборота в соответствии с Директивой Президента от 2 апреля 2025 г. № 11.

В работе семинара приняли директор Белорусского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела Андрей Рыбаков и заведующий отделом делопроизводства и формирования Национального архивного фонда Нацархива Беларуси Татьяна Шевченко.

Директор института представил доклад о практических подходах к оптимизации документообразования, а Татьяна Шевченко обсудила организацию делопроизводства и вопросы передачи электронных документов в государственные архивы.

Представители архивной отрасли подчеркнули, что успешная дебюрократизация и оптимизация документооборота возможны только при совместной работе всех структурных подразделений министерства.

По завершении семинара эксперты ответили на вопросы участников. Работа по оптимизации документообразования и архивного хранения будет продолжена.

 Подробнее о семинаре

https://belniidad.by/novosti/item/4194-o-provedenii-seminara-v-ministerstve-svyazi-i-informatizatsii-respubliki-belarus

Изображение



Source URL:

https://xn--b1akbcqh2a7i.xn--90ais/seminar-po-optimizacii-deloproizvodstva-i-arkhivnogo-khraneniya-dokumentov