



Начальник Управления экономики Лещева Татьяна Владимировна



ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. комплексный анализ состояния и развития курируемых Минсвязи видов экономической деятельности «Почтовая и курьерская деятельность», «Информация и связь»;
2. выработка управленческих решений, направленных на повышение эффективности хозяйственной деятельности организаций системы Минсвязи с учетом обеспечения рационального использования финансовых, трудовых, материальных и нематериальных ресурсов;
3. организация деятельности по разработке, утверждению, согласованию бизнес-планов развития организаций системы Минсвязи, предусматривающей обеспечение сбалансированности основных экономических и финансовых показателей на очередной календарный год в увязке с направлениями и параметрами, определенными программой социально-экономического развития Республики Беларусь;
4. обеспечение контроля за реализацией бизнес-планов развития организаций системы Минсвязи на очередной календарный год с принятием мер, направленных на достижение прогнозных показателей;
5. участие в обеспечении трудовых гарантий, установленных законодательством, работникам организаций системы Минсвязи.

ФУНКЦИИ:

В целях реализации поставленных задач управление

1. проводит комплексный анализ:

состояния и тенденций развития видов экономической деятельности «Информация и связь» и «Почтовая и курьерская деятельность»;

показателей по услугам почтовой деятельности и услугам в области телекоммуникаций, по валовой добавленной стоимости по видам экономической деятельности «Деятельность в области телекоммуникаций», «Информационные технологии и деятельность в области информационного обслуживания» и «Почтовая и курьерская деятельность»;

2. готовит во взаимодействии со структурными подразделениями Минсвязи, организациями отрасли, а также иными заинтересованными:

расчеты и материалы для формирования проектов прогноза социально-экономического развития Республики Беларусь на очередной год, программы социально-экономического развития Республики Беларусь на пять лет;

проекты прогнозных документов по развитию вида экономической деятельности «Информация и связь», в том числе в их взаимосвязи с программами социально-экономического развития регионов;

3. готовит информационно-аналитические материалы о выполнении показателей прогноза социально-экономического развития, о ходе реализации программы социально-экономического развития Республики Беларусь, программы деятельности Правительства Республики Беларусь на среднесрочный период по курируемым Минсвязи направлениям, в том числе для предоставления в вышестоящие органы;

4. готовит аналитические материалы об итогах социально-экономического развития отрасли за отчетный период согласно плану работы коллегии Минсвязи и формирует во взаимодействии со структурными подразделениями Минсвязи проект постановления коллегии;

5. разрабатывает рекомендации по разработке, утверждению, согласованию и реализации прогнозов развития организаций системы Минсвязи на пять лет, бизнес-планов развития на год;

6. координирует работу по разработке, утверждению и согласованию бизнес-планов развития организаций системы Минсвязи на год, прогнозов развития на пять лет;

7. готовит проекты организационно-распорядительных документов Минсвязи по утверждению показателей прогноза социально-экономического развития на календарный год;

8. координирует деятельность организаций системы Минсвязи по реализации требований Указа Президента Республики Беларусь от 23.02.2016 № 78 «О мерах по повышению эффективности социально-экономического комплекса Республики Беларусь», анализирует выполнение организациями системы Минсвязи мероприятий по снижению затрат на производство продукции (товаров, работ, услуг);

9. анализирует текущее экономическое состояние организаций, выполнение ими ключевых показателей эффективности работы руководителей, доведенных в установленном порядке в рамках обеспечения выполнения прогноза социально-экономического развития Республики Беларусь, показателей и заданий, доведенных и установленных приказами Минсвязи, бизнес-планов развития организаций, включая показатели среднемесячной заработной платы, роста производительности труда, снижения уровня затрат на производство продукции (работ, услуг)

с анализом структуры затрат, а также факторов, влияющих на их выполнение, других показателей финансово-хозяйственной деятельности;

10. анализирует деятельность организаций системы Минсвязи по вопросам платежеспособности, налогообложения, распределения и использования прибыли, состояния расчетов и т.д.;

11. вносит предложения по принятию мер, направленных на предупреждение несостоятельности и банкротства организаций системы Минсвязи, а также иных мер по реализации законодательства в сфере урегулирования неплатежеспособности;

12. обобщает и анализирует сводные данные по показателям финансово-хозяйственной деятельности организаций системы: (по выручке от реализации товаров, продукции, работ, услуг, себестоимости реализованной продукции, работ, услуг, прибыли от реализации товаров, продукции, работ, услуг, чистой прибыли, рентабельности, кредиторской и дебиторской задолженности и т.д.);

13. во взаимодействии со структурными подразделениями Минсвязи осуществляет анализ выполнения организациями и по отрасли установленных (доведенных) показателей социально-экономического развития;

14. анализирует и обобщает данные для внесения в информационную аналитическую систему мониторинга бизнес-планирования и финансового положения организаций, направляет соответствующую информацию в Министерство экономики;

15. обеспечивает взаимодействие с Национальным статистическим комитетом Республики Беларусь по вопросам совершенствования форм государственной статистической отчетности и предоставления ведомственной и нецентрализованной отчетности;

16. разрабатывает во взаимодействии со структурными подразделениями Минсвязи проект постановления Минсвязи по утверждению форм ведомственной отчетности на календарный год и указаний по их заполнению;

17. проводит работу по получению согласия организаций, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности, курируемых Минсвязи, на предоставление первичных статистических данных по формам государственной статистической отчетности;

18. координирует вопросы разработки и совершенствования форм государственной статистической отчетности (централизованной и нецентрализованной), а также ведомственной отчетности с учетом предложений структурных подразделений Минсвязи;

19. осуществляет мониторинг своевременности расчетов организаций системы Минсвязи за природный газ, тепловую и электрическую энергию, выполнения целевых показателей энергосбережения, показателей по доле местных топливно-энергетических ресурсов в котельно-печном топливе и по доле возобновляемых источников энергии в котельно-печном топливе;

20. анализирует разрабатываемые в организациях системы Минсвязи планы по энергосбережению;

21. разрабатывает ежегодно Перечень мероприятий, направленный на достижение целевых показателей государственной программы «Энергосбережение»;

22. вносит предложения руководству Минсвязи по утверждению графика обязательных энергетических обследований (энергоаудитов) на календарный год, согласованию отчетов об энергетических обследованиях (энергоаудитах) организаций;
23. во взаимодействии с Департаментом по энергоэффективности, организациями системы Минсвязи готовит предложения в государственную программу «Энергосбережение» на 2021-2025 годы, осуществляет контроль за выполнением показателей;
24. во взаимодействии с ГО «Белвормет», организациями системы Минсвязи готовит предложения по объемам заказа на поставку (заготовку, сдачу) лома и отходов черных и цветных металлов для государственных (республиканских) нужд;
25. вносит предложения руководству Минсвязи по утверждению норм расхода топливно-энергетических ресурсов;
26. принимает меры по реализации организационных мероприятий по подготовке организаций системы Минсвязи к работе в осенне-зимний период, анализирует итоги подготовительной работы;
27. обеспечивает разработку мероприятий по сокращению объектов сверхнормативного незавершенного строительства и контроль за их реализацией, анализирует и обобщает информацию по планируемым и фактическим объемам подрядных работ;
28. формирует доходную часть внебюджетного централизованного инвестиционного фонда;
29. принимает участие в рассмотрении проектов Уставов подчиненных организаций и вносимых в них изменений;
30. обеспечивает проработку и направление в Министерство труда и социальной защиты предложений по внесению изменений в Единый квалификационный справочник должностей «Должности служащих работников связи» и Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих «Работы и профессии рабочих связи»;
31. осуществляет координацию деятельности по вопросам нормирования труда в организациях, разрабатывает отраслевую Программу по разработке новых и совершенствованию действующих норм и нормативов для нормирования труда и контролирует её выполнение;
32. участвует в деятельности по совершенствованию национальной системы квалификаций, разработке профессиональных стандартов, обеспечивает деятельность Секторального совета квалификаций при Минсвязи;
33. обеспечивает деятельность межведомственной рабочей группы при Минсвязи для проведения оптимизации структуры, функций и штатной численности государственных организаций и ее взаимодействие с заинтересованными по выполнению принятых решений;
34. разрабатывает во взаимодействии с заинтересованными [Инструкцию](#) об определении претендентов на занесение на Республиканскую доску Почета, организует работу по отбору претендентов из числа организаций, осуществляющих почтовую деятельность и деятельность в области телекоммуникаций, и филиалов для занесения на Республиканскую доску Почета, обеспечивает согласование претендентов с заинтересованными, а также представление материалов в Министерство экономики;

35. готовит проекты приказов, штатного расписания Минсвязи и расчеты к нему, расчеты на содержание работников центрального аппарата Минсвязи по статье «Заработная плата» к смете расходов на содержание центрального аппарата Минсвязи и изменения в них;
36. разрабатывает во взаимодействии со структурными подразделениями центрального аппарата Минсвязи Положение о премировании работников центрального аппарата Минсвязи, выплате им единовременного пособия на оздоровление и оказании материальной помощи, подготавливает материалы по вопросу выплаты премий работникам Минсвязи для рассмотрения Министром;
37. организует во взаимодействии с Белорусским профессиональным союзом работников связи работу по заключению Тарифного соглашения и готовит проект соглашения для подписания; осуществляет анализ выполнения Тарифного и Генерального соглашений;
38. вносит предложения руководству Минсвязи по установлению условий оплаты труда руководителям организаций системы Минсвязи, представляет предложения по внесению изменений в контракты руководителей организаций об условиях оплаты труда, по показателям социально-экономического развития и эффективности работы организаций для целей премирования руководителей организаций;
39. обеспечивает рассмотрение представленных материалов по выплате руководителям организаций бонусов, премий, вознаграждений, единовременных выплат и подготовку материалов по данным вопросам для рассмотрения Министром;
40. готовит проекты нормативных актов:
- во взаимодействии с Министерством внутренних дел Республики Беларусь разрабатывает проект нормативного правового акта по начислению денежного довольствия сотрудников;
- по установлению порядка расчета планового фонда оплаты труда работников бюджетных организаций системы Минсвязи;
- по определению перечней стимулирующих и компенсирующих выплат, а также размерам и порядке осуществления этих выплат работников бюджетных организаций системы Минсвязи;
- по установлению ежегодно надбавок ректору учреждения образования «Белорусская государственная академия связи»;
41. осуществляет методическое руководство и контроль правильности применения актов законодательства по вопросам экономической работы, организации труда и заработной платы, другим вопросам, относящимся к компетенции управления;
42. разрабатывает самостоятельно или совместно со структурными подразделениями проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления;
43. вносит предложения по подготовке и повышению квалификации работников управления по вопросам, относящимся к компетенции управления;
44. готовит проекты ответов по рассмотрению обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам, входящим в компетенцию.