



## **Канфіскацыя рэсурсу нумарацыі**

Тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры: **15 рабочых дзён**

Тэрмін дзеяння даведак або іншых дакументаў, якія выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры: **бестэрмінова**

Памер платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры: **бясплатна**

Пералік дакументаў \* і (або) звестак, якія прадстаўляюцца зацікаўленым асобам ва ўпаўнаважаны орган для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:

- Заява\*\*;

\* - усе дасылаемыя файлы неабходна заархіваваць у адзін файл фармата .zip або .rar

\*\* - [бланк](#) заявы на выдзяленне (канфіскацыю) нумара абанента з зоны нумарацыі.

Вынік ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры - выдаецца рашэнне аб перадачы рэсурсу нумарацыі.

Ажыццяўленне дадзенай адміністрацыйнай працэдуры даступна на адзіным партале электронных паслуг ([portal.gov.by](http://portal.gov.by)).

Для падачы заяўкі ў электроннай форме неабходна аўтарызавацца на Адзіным партале электронных паслуг з дапамогай асабістага ключа ЭЛП, перайсці ў раздзел "Адміністрацыйныя працэдуры" і выбраць патрэбную адміністрацыйную працэдуру, запоўніць і адправіць электронную заяўку

Апавяшчэнне аб прынятым рашэнні будзе даступна ў асабістым кабінэце карыстальніка партала ў раздзеле «Бягучыя заказы паслуг» пры праглядзе раней накіраванай заяўкі.

Адказны за ажыццяўленне адміністрацыйнай працэдуры - Стрык Аляксандр Анатольевіч, тэлефон +375 17 208 99 71. Кансультацыя з 8.00 - 12.00.

Клімовіч Мікіта Аляксандравіч, тэлефон +375 17 287 87 68 (на перыяд адпачынку адказнай асобы па 08.07)

---

**Source URL:** <https://xn--b1akbcqh2a7i.xn--90ais/izyatie-resursa-numeracii>