



## **Выдзяленне, узгадненне перадачы нумара абанента з зоны нумарацыі**

Тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры: **15 рабочых дзён.**

Тэрмін дзеяння даведак або іншых дакументаў, якія выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры: **бестэрмінова.**

Памер платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры: **0,03 базавай велічыні.**

Пералік дакументаў \* і (або) звестак, якія прадстаўляюцца зацікаўленым асобам ва ўпаўнаважаны орган для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:

- Заява\*\*;
- Схема пабудовы сеткі электрасувязі і апісанне паслуг электрасувязі для аказання якіх прапануецца выкарыстоўваць запытаны рэсурс нумарацыі;
- Дакумент, які пацвярджае ўнясенне аплаты\*\*\*.

\* - усе дасылаемыя файлы неабходна заархіваваць у адзін фармата .zip або .rar

\*\* - [бланк](#) заявы на выдзяленне (канфіскацыю) зоны нумарацыі і [узор](#) заявы

\*\*\* - сканаваная копія дакумента пацвярджае ўнясенне платы (квітанцыя)

Вынік ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры - выдаецца рашэнне аб выдзяленні рэсурсу нумарацыі.

**Ажыццяўленне дадзенай адміністрацыйнай працэдуры даступна на Адзіным партале электронных паслуг ([portal.gov.by](http://portal.gov.by)).**

**Для падачы заяўкі ў электроннай форме неабходна аўтарызавацца на Адзіным партале электронных паслуг з дапамогай асабістага ключа ЭЛП, перайсці ў раздзел "Адміністрацыйныя працэдуры" і выбраць патрэбную адміністрацыйную працэдуру, запоўніць і адправіць электронную заяўку.**

**Апавяшчэнне аб прынятым рашэнні будзе даступна ў асабістым кабінце карыстальніка партала ў раздзеле "Бягучыя заказы паслуг" пры праглядзе раней накіраванай заяўкі.**

Адказны за ажыццяўленне адміністрацыйнай працэдуры - Стрык Аляксандр Анатольевіч, тэлефон +375 17 208 99 71. Кансультацыя з 8.00 - 12.00.

Клімовіч Мікіта Аляксандравіч, тэлефон +375 17 287 87 68 (на перыяд адпачынку адказнай асобы па 08.07)

**Source URL:** <https://xn--b1akbcqh2a7i.xn--90ais/vydelenie-nomera-abonenta-iz-zony-numeracii>