Выдзяленне, узгадненне перадачы зон нумарацыі

Тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры: **15 рабочых дзён.**

Тэрмін дзеяння даведак або іншых дакументаў, якія выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры: **бестэрмінова**

Памер платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры: **2600 базавых велічынь.**

Пералік дакументаў * і (або) звестак, якія прадстаўляюцца зацікаўленым асобам ва ўпаўнаважаны орган для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:

- Заява**;
- Схема пабудовы сеткі электрасувязі і апісанне паслуг электрасувязі для аказання якіх прапануецца выкарыстоўваць запытаны рэсурс нумарацыі;
- Дакумент, які пацвярджае ўнясенне аплаты***.

* - усе дасылаемыя файлы неабходна заархіваваць у адзін фармата .zip або .rar
** - бланк заявы на выдзяленне (канфіскацыю) зоны нумарацыі і узорзаявы
*** - сканаваная копія дакумента пацвярджае ўнясенне платы (квітанцыя)

Вынік ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры - выдаецца рашэнне аб выдзяленні рэсурсу нумарацыі.

Ажыццяўленне дадзенай адміністрацыйнай працэдуры даступна на Адзіным партале электронных паслуг (portal.gov.by).
Для падачы заяўкі ў электроннай форме неабходна аўтарызавацца на Адзіным партале электронных паслуг з дапамогай асабістага ключа ЭЛП, перайсці ў раздзел "адміністрацыйныя працэдуры" і выбраць цікавую адміністрацыйную працэдуру, запоўніць і адправіць электронную заяўку.
Апавяшчэнне аб прынятым рашэнні будзе даступна ў асабістым кабінеце карыстальніка партала ў раздзеле "бягучыя заказы паслуг" пры праглядзе раней накіраванай заяўкі.

Адказны за ажыццяўленне адміністрацыйнай працэдуры - Стрык Аляксандр Анатольевіч, тэлефон +375 17 208 99 71. Кансультацыя з 8.00 – 12.00.
Клімовіч Мікіта Аляксандравіч, тэлефон +375 17 287 87 68 (на перыяд адпачынку адказнай асобы па 08.07)

Source URL: *https://xn--b1akbcqh2a7i.xn--90ais/vydelenie-zon-numeracii*