



Начальнік Упраўлення эканомікі

АСНОЎНЫЯ ЗАДАЧЫ:

1. комплексны аналіз стану і развіцця відаў эканамічнай дзейнасці, якія курыруюцца Мінсуязі, «Паштовая і кур'ерская дзейнасць», «Інфармацыя і сувязь»;
2. выпрацоўка кіраўнічых рашэнняў, накіраваных на павышэнне эфектыўнасці гаспадарчай дзейнасці арганізацый сістэмы Мінсуязі з улікам забеспячэння рацыянальнага выкарыстання фінансавых, працоўных, матэрыяльных і нематэрыяльных рэсурсаў;
3. арганізацыя дзейнасці па распрацоўцы, зацвярдженні, узгадненні бізнес-планаў развіцця арганізацый сістэмы Мінсуязі, якая прадугледжвае забеспячэнне збалансаванасці асноўных эканамічных і фінансавых паказчыкаў на чарговы каляндарны год ва ўвязцы з напрамкамі і параметрамі, вызначанымі праграмай сацыяльна-еканамічнага развіцця Рэспублікі Беларусь;
4. забеспячэнне контролю за рэалізацыяй бізнес-планаў развіцця арганізацый сістэмы Мінсуязі на чарговы каляндарны год з прыніццем мер, накіраваных на дасягненне прагнозных паказчыкаў;
5. удзел у забеспячэнні працоўных гарантый, устаноўленых заканадаўствам, работнікам арганізацый сістэмы Мінсуязі.

АСАБЛІВАСЦІ:

У мэтах рэалізацыі пастаўленых задач упраўленне

1. праводзіць комплексны аналіз:

стани і тэндэнцыі развіцця відаў эканамічнай дзейнасці "Інфармацыя і сувязь" і "Паштовая і кур'ерская дзейнасць";
паказчыкаў па паслугах паштовай дзейнасці і паслугах у галіне тэлекамунікацыі, па валавым дабаўленым кошце па відах эканамічнай дзейнасці "Дзейнасць у галіне тэлекамунікацыі", "Інфармацыйныя тэхналогіі і дзейнасць у галіне інфармацыйнага абслугоўвання" і "Паштовая і кур'ерская дзейнасць";

2. рыхтуе ва ўзаемадзеянні са структурнымі падраздзяленнямі Мінсуязі, арганізацыямі галіны, а таксама іншымі зацікаўленымі:

разлікі і матэрыялы для фарміравання праектаў прагнозу сацыяльна-еканамічнага развіцця Рэспублікі Беларусь на чарговы год, праграмы сацыяльна-еканамічнага развіцця Рэспублікі Беларусь на пяць гадоў;

пректы прагнозных дакументаў па развіццю віду эканамічнай дзейнасці "Інфармацыя і сувязь", у тым ліку ў іх узаемасувязі з праграмамі сацыяльна-еканамічнага развіцця рэгіёнаў;

3. рыхтуе інфармацыйна-аналітычныя матэрыялы аб выкананні паказчыкаў прагнозу сацыяльна-еканамічнага развіцця, аб ходзе рэалізацыі праграмы сацыяльна-еканамічнага развіцця Рэспублікі Беларусь, праграмы дзейнасці Урада Рэспублікі Беларусь на сярэднетэрміновы перыяд па курыруемых Мінсуязі напрамках, у тым ліку для прадастаўлення ў вышэйштаячыя органы;

4. рыхтуе аналітычныя матэрыялы аб выніках сацыяльна-еканамічнага развіцця галіны за справаздачны перыяд згодна з планам работы калегії Мінсуязі і фарміруе ва ўзаемадзеянні са структурнымі падраздзяленнямі Мінсуязі прект пастановы калегії;

5. распрацоўвае рэкамендацыі па распрацоўцы, зацвярджэнні, узгадненні і рэалізацыі прагнозаў развіцця арганізацый сістэмы Мінсувязі на пяць гадоў, бізнес-планаў развіцця на год;
6. каардынуе работу па распрацоўцы, зацвярджэнні і ўзгадненні бізнес-планаў развіцця арганізацый сістэмы Мінсувязі на год, прагнозаў развіцця на пяць гадоў;
7. рыхтуе праекты арганізацыйна-распарадчых дакументаў Мінсувязі па зацвярджэнні паказчыкаў прагнозу сацыяльна-эканамічнага развіцця на каляндарны год;
8. каардынуе дзейнасць арганізацый сістэмы Мінсувязі па рэалізацыі патрабаванняў Указа Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 23.02.2016 № 78 "Аб мерах па павышэнню эфектыўнасці сацыяльна-эканамічнага комплексу Рэспублікі Беларусь", аналізуе выкананне арганізацыямі сістэмы Мінсувязі мерапрыемстваў па зніжэнню затрат на вытворчасць прадукцыі (тавараў, работ, паслуг);
9. аналізуе бягучы эканамічны стан арганізацый, выкананне імі ключавых паказчыкаў эфектыўнасці работы кіраўнікоў, даведзеных ва ўстаноўленым парадку ў рамках забеспячэння выканання прагнозу сацыяльна-эканамічнага развіцця Рэспублікі Беларусь, паказчыкаў і заданняў, даведзеных і ўстаноўленых загадамі Мінсувязі, бізнес-планаў развіцця арганізацый, уключаючы паказчыкі сярэднямесячнай заработка платы, росту прадукцыінасці працы, зніжэння ўзроўню затрат на вытворчасць прадукцыі (работ, паслуг) з аналізам структуры затрат, а таксама фактараў, якія ўпłyваюць на іх выкананне, іншых паказчыкаў фінансава-гаспадарчай дзейнасці;
10. аналізуе дзейнасць арганізацый сістэмы Мінсувязі па пытаннях плацежаздольнасці, падаткаабкладання, размеркавання і выкарыстання прыбылку, стану разлікаў і г.д.;
11. уносіць прапановы па прыняцці мер, накіраваных на папярэджанне неплацежаздольнасці і банкрутства арганізацый сістэмы Мінсувязі, а таксама іншых мер па рэалізацыі заканадаўства ў сферы ўрэгулювання неплацежаздольнасці;
12. абагульняе і аналізуе зводныя дадзеныя па паказчыках фінансава-гаспадарчай дзейнасці арганізацый сістэмы: (па выручцы ад рэалізацыі тавараў, прадукцыі, работ, паслуг, сабекошту рэалізаванай прадукцыі, работ, паслуг, прыбылку ад рэалізацыі тавараў, прадукцыі, работ, паслуг, чыстага прыбылку, рэнтабельнасці, крэдыторскай і дэбіторскай запазычанасці і г.д.);
13. ва ўзаемадзеянні са структурнымі падраздзяленнямі Мінсувязі ажыццяўляе аналіз выканання арганізацыямі і па галіне ўстаноўленых (даведзеных) паказчыкаў сацыяльна-эканамічнага развіцця;
14. аналізуе і абагульняе даныя для ўнісення ў інфармацыйную аналітычную сістэму маніторынгу бізнес-планавання і фінансавага становішча арганізацый, накіроўвае адпаведную інфармацыю ў Міністэрства эканомікі;
15. забяспечвае ўзаемадзеянне з Нацыянальным статыстычным камітэтам Рэспублікі Беларусь па пытаннях удасканалення форм дзяржаўнай статыстычнай справаздачнасці і прадастаўлення ведамаснай і нецэнтралізаванай справаздачнасці;
16. распрацоўвае ва ўзаемадзеянні са структурнымі падраздзяленнямі Мінсувязі праект пастановы Мінсувязі па зацвярджэнні форм ведамаснай справаздачнасці на каляндарны год і ўказанняў па іх западненню;
17. праводзіць работу па атрыманню згоды арганізацый, якія ажыццяўляюць дзейнасць па відах эканамічнай дзейнасці, што курыруюцца Мінсувязі, на прадастаўленне першасных статыстычных даных па формах дзяржаўнай статыстычнай справаздачнасці;
18. каардынуе пытанні распрацоўкі і удасканалення форм дзяржаўнай статыстычнай справаздачнасці (цэнтралізаванай і нецэнтралізаванай), а таксама ведамаснай справаздачнасці з улікам прапаноў структурных падраздзяленняў Мінсувязі;
19. ажыццяўляе маніторынг своечасовасці разлікаў арганізацый сістэмы Мінсувязі за прыродны газ, цеплавую і электрычную енергію, выканання мэтавых паказчыкаў энергазберажэння, паказчыкаў па долі мясцовых паліўна-энергетычных рэурсаў у кацельна-пячным паліве і па

- долі аднаўляльных крніц энергіі ў кацельна-пячным паліве;
20. аналізуе планы па энергазберажэнні, якія распрацоўваюцца ў арганізацыях сістэмы Мінсувязі;
21. распрацоўвае штогод Пералік мерапрыемстваў, накіраваны на дасягненне мэтавых паказчыкаў дзяржаўнай праграмы "Энергазберажэнне";
22. уносіць прапановы кірауніцтву Мінсувязі па зацвярджэнні графіка абавязковых энергетычных абследаванняў (энергааўдытаў) на каляндарны год, узгадненню справа здач аўтэрнетных абследаванняў (энергааўдытаў) арганізацыі;
23. ва ўзаемадзеянні з Дэпартаментам па энергаэфектыўнасці, арганізацыямі сістэмы Мінсувязі рыхтуе прапановы ў дзяржаўную праграму "Энергазберажэнне" на 2021-2025 гады, ажыццяўляе контроль за выкананнем паказчыкаў;
24. ва ўзаемадзеянні з ДА "Белдругасмет", арганізацыямі сістэмы Мінсувязі рыхтуе прапановы па аб'ёмах заказу на пастаўку (нарыхтоўку, здачу) лому і адходаў чорных і каляровых металаў для дзяржаўных (рэспубліканскіх) патрэб;
25. уносіць прапановы кірауніцтву Мінсувязі па зацвярджэнні норм расходу паліўна-энергетычных рэсурсаў;
26. прымае меры па рэалізацыі арганізацыйных мерапрыемстваў па падрыхтоўцы арганізацый сістэмы Мінсувязі да работы ў асенне-зімовы перыяд, аналізуе вынікі падрыхтоўчай работы;
27. забяспечвае распрацоўку мерапрыемстваў па скарачэнні аб'ектаў звышнарматыўнага незавершанага будаўніцтва і контроль за іх рэалізацыяй, аналізуе і алагульняе інфармацыю па запланаваных і фактычных аб'ёмах падрадных работ;
28. фарміруе даходную частку пазабюджэтнага цэнтралізаванага інвестыцыйнага фонду;
29. прымае ўдзел у разглядзе праектаў Статутаў падпарадкованых арганізацый і змененняў, якія ўносяцца ў іх;
30. забяспечвае працягуючы і накіраванне ў Міністэрства працы і сацыяльнай абароны прапаноў па ўніверсальні змененняў у Адзіны кваліфікацыйны даведнік пасад "Пасады служачых работнікаў сувязі" і Адзіны тарыфна-кваліфікацыйны даведнік работ і професій рабочых "Працы і професіі рабочых сувязі";
31. ажыццяўляе каардынацыю дзейнасці па пытаннях нарміравання працы ў арганізацыях, распрацоўвае галіновую Праграму па распрацоўцы новых і ўдасканалені дзеючых норм і нарматываў для нарміравання працы і кантралюе яе выкананне;
32. удзельнічае ў дзейнасці па ўдасканалені нацыянальнай сістэмы кваліфікацый, распрацоўцы професійных стандартоў, забяспечвае дзейнасць Сектаральнай рады кваліфікацый пры Мінсувязі;
33. забяспечвае дзейнасць міжведамасной рабочай групы пры Мінсувязі для правядзення аптymізацыі структуры, функцыя і штатнай колькасці дзяржаўных арганізацый і яе ўзаемадзеянне з зацікаўленымі па выкананні прынятых рашэнняў;
34. распрацоўвае ва ўзаемадзеянні з зацікаўленымі Інструкцыю аб вызначэнні прэтэндэнтаў на занясенне на Рэспубліканскую дошку Гонару, арганізуе работу па адборы прэтэндэнтаў з ліку арганізацый, якія ажыццяўляюць паштовую дзейнасць і дзейнасць у галіне тэлекамунікацый, і філіялаў для занясення на Рэспубліканскую дошку Гонару, забяспечвае ўзгадненне прэтэндэнтаў, а таксама прадстаўленне матэрыялаў у Міністэрства эканомікі;
35. рыхтуе праекты загадаў, штатнага раскладу Мінсувязі і разлікі да яго, разлікі на ўтрыманне работнікаў цэнтральнага апарата Мінсувязі па артыкуле "Заработка плата" да каштарысу расходаў на ўтрыманне цэнтральнага апарата Мінсувязі зменення ў іх;
36. распрацоўвае ва ўзаемадзеянні са структурнымі падраздзяленнямі цэнтральнага апарата Мінсувязі Палажэнне аб прэміраванні работнікаў цэнтральнага апарата Мінсувязі, выплаце ім аднаразовай дапамогі на аздараўленне і аказанні матэрыяльнай дапамогі, падрыхтоўвае матэрыялы па пытанню выплаты прэмій работнікам Мінсувязі для разгляду Міністрам;

37. арганізуе ва ўзаемадзеянні з Беларускім прафесійным саюзам работнікаў сувязі працу па заключэнні Тарыфнага пагаднення і рыхтуе праект пагаднення для падпісання; ажыццяўляе аналіз выканання Тарыфнага і Генеральнага пагадненняў;
38. уносіць прапановы кірауніцтву Мінсувязі па ўстанаўленні ўмоў аплаты працы кіраунікам арганізацый сістэмы Мінсувязі, прадстаўляе прапановы па ўнясенню змяненняў у контракты кіраунікоў арганізацый аб умовах аплаты працы, па паказчыках сацыяльна-эканамічнага развіцця і эфектыўнасці работы арганізацый для мэт прэміравання кіраунікоў арганізацый;
39. забяспечвае разгляд прадстаўленых матэрыялаў па выплаце кіраунікам арганізацый бонусаў, прэмій, узнагарод, аднаразовых выплат і падрыхтоўку матэрыялаў па дадзеных пытаннях для разгляду Міністрам;
40. рыхтуе праекты нарматыўных актаў:

ва ўзаемадзеянні з Міністэрствам унутраных спраў Рэспублікі Беларусь распрацоўвае праект нарматыўнага прававога акта па налічэнні грашовага забеспечэння супрацоўнікаў;

па ўстанаўленні парадку разліку планавага фонду аплаты працы работнікаў бюджетных арганізацый сістэмы Мінсувязі;

па вызначэнні пералікаў стымулюючых і кампенсуючых выплат, а таксама памерах і парадку ажыццяўлення гэтых выплат работнікаў бюджетных арганізацый сістэмы Мінсувязі;

па ўстанаўленні штогод надбавак рэктару ўстановы адукацыі "Беларуская дзяржаўная акадэмія сувязі";

41. ажыццяўляе метадычнае кірауніцтва і контроль правільнасці прымянення актаў заканадаўства па пытаннях эканамічнай работы, арганізацыі працы і заработнай платы, іншых пытаннях, якія адносяцца да кампетэнцыі ўпраўлення;

42. распрацоўвае самастойна або сумесна са структурнымі падраздзяленнямі праекты нарматыўных прававых актаў па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю кіравання;

43. уносіць прапановы па падрыхтоўцы і павышэнні кваліфікацыі работнікаў управління па пытаннях, якія адносяцца да кампетэнцыі кіравання;

44. рыхтуе праекты адказаў па разглядзе зваротаў грамадзян, юрыдычных асоб і індывидуальных прадпрымальникаў па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю.

Source URL:

<https://xn--b1akbcqh2a7i.xn--90ais/nachalnik-upraulenna-ekonomiki-kushmar-veranika-andreevna>