



Начальнік Упраўлення эканомікі

АСНОЎНЫЯ ЗАДАЧЫ:

1. комплексны аналіз стану і развіцця відаў эканамічнай дзейнасці, якія курыруюцца Мінсвяззі, «Паштовая і кур'ерская дзейнасць», «Інфармацыя і сувязь»;
2. выпрацоўка кіраўнічых рашэнняў, накіраваных на павышэнне эфектыўнасці гаспадарчай дзейнасці арганізацый сістэмы Мінсвяззі з улікам забеспячэння рацыянальнага выкарыстання фінансавых, працоўных, матэрыяльных і нематэрыяльных рэсурсаў;
3. арганізацыя дзейнасці па распрацоўцы, зацвярджэнні, узгадненні бізнес-планаў развіцця арганізацый сістэмы Мінсвяззі, якая прадугледжвае забеспячэнне збалансаванасці асноўных эканамічных і фінансавых паказчыкаў на чарговы каляндарны год ва ўвязцы з напрамкамі і параметрамі, вызначанымі праграмай сацыяльна-эканамічнага развіцця Рэспублікі Беларусь;
4. забеспячэнне кантролю за рэалізацыяй бізнес-планаў развіцця арганізацый сістэмы Мінсвяззі на чарговы каляндарны год з прыняццем мер, накіраваных на дасягненне прагнозных паказчыкаў;
5. удзел у забеспячэнні працоўных гарантый, устаноўленых заканадаўствам, работнікам арганізацый сістэмы Мінсвяззі.

АСАБЛІВАСЦІ:

У мэтах рэалізацыі пастаўленых задач упраўленне

1. праводзіць комплексны аналіз:

станы і тэндэнцый развіцця відаў эканамічнай дзейнасці "Інфармацыя і сувязь" і "Паштовая і кур'ерская дзейнасць";

паказчыкаў па паслугах паштовай дзейнасці і паслугах у галіне тэлекамунікацый, па валавым дабаўленым кошце па відах эканамічнай дзейнасці "Дзейнасць у галіне тэлекамунікацый", "Інфармацыйныя тэхналогіі і дзейнасць у галіне інфармацыйнага абслугоўвання" і "Паштовая і кур'ерская дзейнасць";

2. рыхтуе ва ўзаемадзеянні са структурнымі падраздзяленнямі Мінсвяззі, арганізацыямі галіны, а таксама іншымі зацікаўленымі:

разлікі і матэрыялы для фарміравання праектаў прагнозу сацыяльна-эканамічнага развіцця Рэспублікі Беларусь на чарговы год, праграмы сацыяльна-эканамічнага развіцця Рэспублікі Беларусь на пяць гадоў;

праекты прагнозных дакументаў па развіццю віду эканамічнай дзейнасці "Інфармацыя і сувязь", у тым ліку ў іх узаемасувязі з праграмамі сацыяльна-эканамічнага развіцця рэгіёнаў;

3. рыхтуе інфармацыйна-аналітычныя матэрыялы аб выкананні паказчыкаў прагнозу сацыяльна-эканамічнага развіцця, аб ходзе рэалізацыі праграмы сацыяльна-эканамічнага развіцця Рэспублікі Беларусь, праграмы дзейнасці Урада Рэспублікі Беларусь на сярэднетэрміновы перыяд па курыруемых Мінсвяззі напрамках, у тым ліку для прадастаўлення ў вышэйстаячыя органы;

4. рыхтуе аналітычныя матэрыялы аб выніках сацыяльна-эканамічнага развіцця галіны за справаздачны перыяд згодна з планам работы калегіі Мінсвяззі і фарміруе ва ўзаемадзеянні са структурнымі падраздзяленнямі Мінсвяззі праект пастановы калегіі;

5. распрацоўвае рэкамендацыі па распрацоўцы, зацвярджэнні, узгадненні і рэалізацыі прагнозаў развіцця арганізацый сістэмы Мінсвяззі на пяць гадоў, бізнес-планаў развіцця на год;
6. каардынуе работу па распрацоўцы, зацвярджэнні і ўзгадненні бізнес-планаў развіцця арганізацый сістэмы Мінсвяззі на год, прагнозаў развіцця на пяць гадоў;
7. рыхтуе праекты арганізацыйна-распарадчых дакументаў Мінсвяззі па зацвярджэнні паказчыкаў прагнозу сацыяльна-эканамічнага развіцця на каляндарны год;
8. каардынуе дзейнасць арганізацый сістэмы Мінсвяззі па рэалізацыі патрабаванняў Указа Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 23.02.2016 № 78 "Аб мерах па павышэнню эфектыўнасці сацыяльна-эканамічнага комплексу Рэспублікі Беларусь", аналізуе выкананне арганізацыямі сістэмы Мінсвяззі мерапрыемстваў па зніжэнню затрат на вытворчасць прадукцыі (тавараў, работ, паслуг);
9. аналізуе бягучы эканамічны стан арганізацый, выкананне імі ключавых паказчыкаў эфектыўнасці работы кіраўнікоў, даведзеных ва ўстаноўленым парадку ў рамках забеспячэння выканання прагнозу сацыяльна-эканамічнага развіцця Рэспублікі Беларусь, паказчыкаў і заданняў, даведзеных і ўстаноўленых загадамі Мінсвяззі, бізнес-планаў развіцця арганізацый, уключаючы паказчыкі сярэднямесячнай зароботнай платы, росту прадукцыйнасці працы, зніжэння ўзроўню затрат на вытворчасць прадукцыі (работ, паслуг) з аналізам структуры затрат, а таксама фактараў, якія ўплываюць на іх выкананне, іншых паказчыкаў фінансава-гаспадарчай дзейнасці;
10. аналізуе дзейнасць арганізацый сістэмы Мінсвяззі па пытаннях плацежаздольнасці, падаткаабкладання, размеркавання і выкарыстання прыбытку, стану разлікаў і г.д.;
11. уносіць прапановы па прыняцці мер, накіраваных на папярэджанне неплацежаздольнасці і банкруцтва арганізацый сістэмы Мінсвяззі, а таксама іншых мер па рэалізацыі заканадаўства ў сферы ўрэгулявання неплацежаздольнасці;
12. абагульняе і аналізуе зводныя дадзеныя па паказчыках фінансава-гаспадарчай дзейнасці арганізацый сістэмы: (па выручцы ад рэалізацыі тавараў, прадукцыі, работ, паслуг, сабекошту рэалізаванай прадукцыі, работ, паслуг, прыбытку ад рэалізацыі тавараў, прадукцыі, работ, паслуг, чыстага прыбытку, рэнтабельнасці, крэдыторскай і дэбіторскай запазычанасці і г.д.);
13. ва ўзаемадзеянні са структурнымі падраздзяленнямі Мінсвяззі ажыццяўляе аналіз выканання арганізацыямі і па галіне ўстаноўленых (даведзеных) паказчыкаў сацыяльна-эканамічнага развіцця;
14. аналізуе і абагульняе даныя для ўнясення ў інфармацыйную аналітычную сістэму маніторынгу бізнес-планавання і фінансавага становішча арганізацый, накіроўвае адпаведную інфармацыю ў Міністэрства эканомікі;
15. забяспечвае ўзаемадзеянне з Нацыянальным статыстычным камітэтам Рэспублікі Беларусь па пытаннях удасканалення форм дзяржаўнай статыстычнай справаздачнасці і прадастаўлення ведамаснай і нецэнтралізаванай справаздачнасці;
16. распрацоўвае ва ўзаемадзеянні са структурнымі падраздзяленнямі Мінсвяззі праект пастановаў Мінсвяззі па зацвярджэнні форм ведамаснай справаздачнасці на каляндарны год і ўказанняў па іх запаўненню;
17. праводзіць работу па атрыманню згоды арганізацый, якія ажыццяўляюць дзейнасць па відах эканамічнай дзейнасці, што курыруюцца Мінсвяззі, на прадастаўленне першасных статыстычных даных па формах дзяржаўнай статыстычнай справаздачнасці;
18. каардынуе пытанні распрацоўкі і ўдасканалення форм дзяржаўнай статыстычнай справаздачнасці (цэнтралізаванай і нецэнтралізаванай), а таксама ведамаснай справаздачнасці з улікам прапанов структурных падраздзяленняў Мінсвяззі;
19. ажыццяўляе маніторынг своечасовасці разлікаў арганізацый сістэмы Мінсвяззі за прыродны газ, цеплавую і электрычную энергію, выканання мэтавых паказчыкаў энергазберажэння, паказчыкаў па долі мясцовых паліўна-энергетычных рэсурсаў у кацельна-пячым паліве і па

долі аднаўляльных крыніц энергіі ў кацельна-пячным паліве;

20. аналізуе планы па энергазберажэнні, якія распрацоўваюцца ў арганізацыях сістэмы Мінсвяззі;

21. распрацоўвае штогод Пералік мерапрыемстваў, накіраваны на дасягненне мэтовых паказчыкаў дзяржаўнай праграмы "Энергазберажэнне";

22. уносіць прапановы кіраўніцтву Мінсвяззі па зацвярджэнні графіка абавязковых энергетычных абследаванняў (энергааўдытаў) на каляндарны год, узгадненню справаздач аб энергетычных абследаваннях (энергааўдытах) арганізацый;

23. ва ўзаемадзеянні з Дэпартаментам па энергаэфектыўнасці, арганізацыямі сістэмы Мінсвяззі рыхтуе прапановы ў дзяржаўную праграму "Энергазберажэнне" на 2021-2025 гады, ажыццяўляе кантроль за выкананнем паказчыкаў;

24. ва ўзаемадзеянні з ДА "Белдрукгазмет", арганізацыямі сістэмы Мінсвяззі рыхтуе прапановы па аб'ёмах заказу на пастаўку (нарыхтоўку, здачу) лому і адходаў чорных і каляровых металаў для дзяржаўных (рэспубліканскіх) патрэб;

25. уносіць прапановы кіраўніцтву Мінсвяззі па зацвярджэнні норм расхода паліўна-энергетычных рэсурсаў;

26. прымае меры па рэалізацыі арганізацыйных мерапрыемстваў па падрыхтоўцы арганізацый сістэмы Мінсвяззі да работы ў асенне-зімовы перыяд, аналізуе вынікі падрыхтоўчай работы;

27. забяспечвае распрацоўку мерапрыемстваў па скарачэнні аб'ектаў звышнорматыўнага незавершанага будаўніцтва і кантроль за іх рэалізацыяй, аналізуе і абагульняе інфармацыю па запланаваных і фактычных аб'ёмах падрадных работ;

28. фарміруе даходную частку пазабюджэтнага цэнтралізаванага інвестыцыйнага фонду;

29. прымае ўдзел у разглядзе праектаў Статутаў падпарадкаваных арганізацый і змяненняў, якія ўносяцца ў іх;

30. забяспечвае прапрацоўку і накіраванне ў Міністэрства працы і сацыяльнай абароны прапаноў па ўнясенні змяненняў у Адзіны кваліфікацыйны даведнік пасадак "Пасады служачых работнікаў сувязі" і Адзіны тарыфна-кваліфікацыйны даведнік работ і прафесій рабочых "Працы і прафесіі рабочых сувязі";

31. ажыццяўляе каардынацыю дзейнасці па пытаннях нарміравання працы ў арганізацыях, распрацоўвае галіновую Праграму па распрацоўцы новых і ўдасканаленні дзеючых норм і нарматываў для нарміравання працы і кантралюе яе выкананне;

32. удзельнічае ў дзейнасці па ўдасканаленні нацыянальнай сістэмы кваліфікацый, распрацоўцы прафесійных стандартаў, забяспечвае дзейнасць Сектаральнай рады кваліфікацый пры Мінсвяззі;

33. забяспечвае дзейнасць міжведамаснай рабочай групы пры Мінсвяззі для правядзення аптымізацыі структуры, функцый і штатнай колькасці дзяржаўных арганізацый і яе ўзаемадзеянне з зацікаўленымі па выкананні прынятых рашэнняў;

34. распрацоўвае ва ўзаемадзеянні з зацікаўленымі Інструкцыю аб вызначэнні прэтэндэнтаў на занясенне на Рэспубліканскую дошку Гонару, арганізуе работу па адборы прэтэндэнтаў з ліку арганізацый, якія ажыццяўляюць паштовую дзейнасць і дзейнасць у галіне тэлекамунацый, і філіялаў для занясення на Рэспубліканскую дошку Гонару, забяспечвае ўзгадненне прэтэндэнтаў, а таксама прадстаўленне матэрыялаў у Міністэрства эканомікі;

35. рыхтуе праекты загадаў, штатнага раскладу Мінсвяззі і разлікі да яго, разлікі на ўтрыманне работнікаў цэнтральнага апарата Мінсвяззі па артыкуле "Заработная плата" да каштарысу расходаў на ўтрыманне цэнтральнага апарата Мінсвяззі і змянення ў іх;

36. распрацоўвае ва ўзаемадзеянні са структурнымі падраздзяленнямі цэнтральнага апарата Мінсвяззі Палажэнне аб прэміраванні работнікаў цэнтральнага апарата Мінсвяззі, выплаце ім аднаразовай дапамогі на аздараўленне і аказанні матэрыяльнай дапамогі, падрыхтоўвае матэрыялы па пытанню выплаты прэмій работнікам Мінсвяззі для разгляду Міністрам;

37. арганізуе ва ўзаемадзеянні з Беларускамі прафесійнымі саюзамі работнікаў сувязі працу па заключэнні Тарыфнага пагаднення і рыхтуе праект пагаднення для падпісання; ажыццяўляе аналіз выканання Тарыфнага і Генеральнага пагадненняў;
38. уносіць прапановы кіраўніцтву Мінсвязі па ўстанаўленні ўмоў аплаты працы кіраўнікам арганізацый сістэмы Мінсвязі, прадстаўляе прапановы па ўнясенню змяненняў у кантракты кіраўнікоў арганізацый аб умовах аплаты працы, па паказчыках сацыяльна-эканамічнага развіцця і эфектыўнасці работы арганізацый для мэт прэміравання кіраўнікоў арганізацый;
39. забяспечвае разгляд прадстаўленых матэрыялаў па выплаце кіраўнікам арганізацый бонусаў, прэмій, узнагарод, аднаразовых выплат і падрыхтоўку матэрыялаў па дадзеных пытаннях для разгляду Міністрам;
40. рыхтуе праекты нарматыўных актаў:

ва ўзаемадзеянні з Міністэрствам унутраных спраў Рэспублікі Беларусь распрацоўвае праект нарматыўнага прававога акта па налічэнні грашовага забеспячэння супрацоўнікаў; па ўстанаўленні парадку разліку планавага фонду аплаты працы работнікаў бюджэтных арганізацый сістэмы Мінсвязі;

па вызначэнні пералікаў стымулюючых і кампенсуючых выплат, а таксама памерах і парадку ажыццяўлення гэтых выплат работнікаў бюджэтных арганізацый сістэмы Мінсвязі; па ўстанаўленні штогод надбавак рэктару ўстановы адукацыі "Беларуская дзяржаўная акадэмія сувязі";

41. ажыццяўляе метадычнае кіраўніцтва і кантроль правільнасці прымянення актаў заканадаўства па пытаннях эканамічнай работы, арганізацыі працы і заробтнай платы, іншых пытаннях, якія адносяцца да кампетэнцыі ўпраўлення;

42. распрацоўвае самастойна або сумесна са структурнымі падраздзяленнямі праекты нарматыўных прававых актаў па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю кіравання;

43. уносіць прапановы па падрыхтоўцы і павышэнні кваліфікацыі работнікаў упраўлення па пытаннях, якія адносяцца да кампетэнцыі кіравання;

44. рыхтуе праекты адказаў па разглядзе зваротаў грамадзян, юрыдычных асоб і індывідуальных прадпрымальнікаў па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю.

Source URL: <https://xn--b1akbcqh2a7i.xn--90ais/nachalnik-upraulennya-ekonomiki>