



## Намеснік Міністра сувязі і інфарматызацыі Рэспублікі Беларусь Гардзеенка Наталля Міхайлаўна



Курыруе пытанні:

- прагназавання і выканання расходаў рэспубліканскага бюджету па замацаваных за Мінсувязі напрамках расходавання сродкаў;
- адміністравання даходаў бюджету па замацаваных за Мінсувязі крыніцах даходаў рэспубліканскага бюджету сумесна з падведамнымі адміністратарамі даходаў рэспубліканскага бюджету Мінсувязі;
- дзяржаўнага рэгулявання і кіравання дзейнасцю паштовай сувязі, вызначэння прыярытэтных напрамкаў развіцця паштовай сувязі;
- арганізацыі распрацоўкі і рэалізацыі Програмы развіцця сувязі ў частцы развіцця паштовай сувязі і контролю яе выканання;
- эксплуатацыі сеткі паштовай сувязі і аказання паслуг паштовай сувязі з яе выкарыстаннем;
- арганізацыі дзяржаўнага контролю за якасцю універсальных паслуг паштовай сувязі, што аказваюцца аператарамі паштовай сувязі;
- эканомікі, цэнаутварэння;
- каардынацыі работ па рэгістрацыі ва ўстаноўленым парадку адпускных цэн (тарыфаў) на тавары (работы, паслугі);
- распрацоўкі эканамічных нарматываў эфектуўнасці гаспадарання дзяржаўных арганізацый, падпрарадкованых Мінсувязі, правядзення адзінай эканамічнай палітыкі пры ўкараненні гэтых нарматываў;
- фарміравання пазабюджэтнага цэнтралізаванага інвестыцыйнага фонду Мінсувязі і ажыццяўлення маніторынгу за мэтовым выкарыстаннем сродкаў гэтага фонду;
- фарміравання даходаў рэспубліканскага фонду універсальнага абслугоўвання лічбавага развіцця і сувязі, а таксама ажыццяўлення контролю за мэтовым выкарыстаннем сродкаў гэтага фонду па мерапрыемствах, заказчыкам якіх з'яўляецца Мінсувязі;
- ажыццяўлення контролю за дзейнасцю аператараў паштовай сувязі па выкананні імі заканадаўства аб прадухіленні легалізацыі даходаў, атрыманых злачынным шляхам,

фінансавання тэрарыстычнай дзейнасці і фінансавання распаўсяджвання зброі масавага паражэння;

- кіравання сеткай паштовай сувязі нацыянальнага аператара паштовай сувязі пры ўзнікненні надзвычайных сітуацый, увядзенні надзвычайнага або ваеннага становішча;
- вызначэння парадку арганізацыі вырабу і распаўсяджвання нацыянальным аператарам паштовай сувязі паштowych марак, маркіраваных канвертаў і маркіраваных паштowych картак, парадку вырабу і выкарыстання спецыяльных паштowych штэмпеляў;
- вызначэння сумесна з Міністэрствам жыллёва-камунальнай гаспадаркі парадку тэхнічнага ўтрымання абаненцкіх паштowych шаф у жыллёвым фондзе;
- зацвярджэння патрабаванняў па размяшчэнні і тэхнічных характеристыках абаненцкіх паштowych шаф;
- вызначэння сумесна з Міністэрствам працы і сацыяльнай абароны парадку выплаты пенсій, дапамог і ажыццяўлення іншых сацыяльных выплат праз аб'екты паштовай сувязі;
- установы юрыдычнай асобы - аператара паштовай сувязі, які аказвае паслугі спецыяльнай сувязі;
- аказання арганізацыям, якія складаюць сістэму Мінсувязі, метадычнай дапамогі па пытаннях фінансаў, цэнаутварэння, арганізацыі і аплаты працы;
- інвестицыйнай палітыкі;
- забеспячэння фінансавымі і матэрыяльнымі рэсурсамі работ, прадугледжаных у канцэпцыі і праграме развіцця сувязі, у адпаведнасці з заканадаўствам, накіравання на іх выкананне бюджетных сродкаў, таксама прыцягнення сродкаў, зацікаўленых юрыдычных і фізічных асоб Рэспублікі, замежных інвестараў, арганізацыі контролю за іх выкананнем;
- арганізацыі работ па праектаванні, будаўніцтве, тэхнічным пераўзбраенні, рэканструкцыі аб'ектаў сувязі, у тым ліку з прыцягненнем пазык (крэдытаў) для мэт, прадугледжаных заканадаўчымі актамі, своечасоваму ўводу ў дзеянне вытворчых магутнасцяў і аб'ектаў;
- энергазберажэння, забеспячэння рэсурсамі ў арганізацыях, якія складаюць сістэму Мінсувязі;
- арганізацыі працы і заработка платы;
- статыстычнай справараздачнасці;
- ажыццяўлення мер па забеспячэнні сацыяльных і прававых гарантый, устаноўленых заканадаўствам, работнікам дзяржаўных арганізацый, падпрарадкованых Мінсувязі;
- кіравання дзяржаўнай маёmacцю, у тым ліку кіравання дзяржаўнай маёmacцю, унесеным дзяржавай у статутныя фонды гаспадарчых таварыстваў;
- арганізацыі забеспячэння эффектыўнага выкарыстання і захаванасці замацаванага за арганізацыямі на праве гаспадарчага вядзення або аператыўнага кіравання дзяржаўнай маёmacці;
- рэалізацыі Дырэктывы Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 11 сакавіка 2004 г. № 1 " Аб мерах па ўмацаванні грамадскай бяспекі і дысцыпліны»;
- контролю за дзейнасцю аператара паштовай сувязі;
- каардынацыі работ па распрацоўцы нарматыўных прававых актаў, а таксама разглядзе зваротаў (прапаноў, заяў, скаргаў) грамадзян, у тым ліку індывидуальных прадпрымальнікаў, і юрыдычных асоб па пералічаных пытаннях.

Каардынуе дзейнасць арганізацыі, якія складаюць сістэму Мінсувязі, па гэтых пытаннях.

Курыруе дзейнасць:

- адкрытага акцыянернага таварыства «Белрэмбудсувязь»;
- адкрытага акцыянернага таварыства «Белсувязьбуд»;
- адкрытага акцыянернага таварыства «Мінсктэлекамбуд»;
- рэспубліканскага ўнітарнага прадпрыемства «Спецыяльная сувязь»;

- кіравання эканомікі;
- аддзела фінансаў;
- аддзела паштовай сувязі;
- сектара распараджэння дзяржаўнай маёmacцю.

Узаемадзеянічае з дзяржаўнымі органамі і іншымі арганізацыямі па курыруемых пытаннях.

---

**Source URL:**

<https://xn--b1akbcqh2a7i.xn--90ais/namesnik-ministra-suvyazi-i-infarmatzacyi-respublik-i-belarus-gardzeenka-natallya-mikhaylauna>